

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định công tác tổ chức và hoạt động của Quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp” tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 136/QĐ-TTg ngày 02/8/2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 14/5/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành quy chế tổ chức và hoạt động của đại học vùng và các cơ sở giáo dục đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư 126/2018/TT-BTC ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ Tài chính về việc Hướng dẫn quản lý và sử dụng kinh phí sự nghiệp thực hiện Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

Căn cứ Quyết định số 1165/QĐ-TTg ngày 30/10/2017 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025”;

Căn cứ Quyết định số 1230/QĐ-BGDĐT ngày 30/3/2018 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Ban hành Kế hoạch triển khai Đề án “Hỗ trợ học sinh, sinh viên khởi nghiệp đến năm 2025” của ngành Giáo dục

Theo đề nghị của Trưởng phòng Phòng Công tác HSSV.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định công tác tổ chức và hoạt động của Quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp” tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các Ông, bà Trưởng phòng Phòng Công tác HSSV, phòng Kế hoạch – Tài chính, thủ trưởng các đơn vị có liên quan và người học đang học tập tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này.

Nơi nhận:

- Như điều 3 (t/h)
- Đăng tải Website;
- Lưu: VT, CTSV.



PGS.TS. Trần Quang Huy

**QUY ĐỊNH CÔNG TÁC TỔ CHỨC VÀ HOẠT ĐỘNG
CỦA QUỸ HỖ TRỢ SINH VIÊN KHỞI NGHIỆP
TẠI TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH**

(Ban hành kèm theo QĐ số 405/QĐ-DHKT&QTKD-CTSV ngày 29 tháng 4 năm 2021)

**CHƯƠNG I
QUY ĐỊNH CHUNG**

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

1. Văn bản này quy định mục đích, yêu cầu, chức năng nhiệm vụ, quyền hạn, quy chế hoạt động và tổ chức hoạt động của quỹ hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh – Đại học Thái Nguyên.

2. Quy định này áp dụng cho sinh viên đang học tập tại trường, các cá nhân, đơn vị có liên quan tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh – Đại học Thái Nguyên.

Điều 2. Mục đích

1. Quỹ hoạt động không vì mục đích lợi nhuận, tự bảo toàn vốn, đảm bảo các chi phí quản lý và chấp nhận rủi ro trong việc hỗ trợ hoạt động khởi nghiệp của sinh viên.

2. Quỹ nhằm hỗ trợ, giúp đỡ một số vốn ban đầu cho sinh viên đang học tập tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh – Đại học Thái Nguyên triển khai ý tưởng, dự án khởi nghiệp trên cở sở dự án, ý tưởng đã được các cấp có thẩm quyền xét duyệt, phê duyệt.

3. Thúc đẩy tinh thần khởi nghiệp của sinh viên trong thời gian học tập tại Trường. Tạo môi trường thuận lợi để hỗ trợ sinh viên hình thành và hiện thực hóa các ý tưởng, dự án khởi nghiệp, góp phần tạo việc làm cho sinh viên sau khi tốt nghiệp.

**CHƯƠNG II
CHỨC NĂNG, NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN HẠN**

Điều 3: Chức năng, nhiệm vụ

1. Sử dụng nguồn vốn của quỹ để hỗ trợ cho sinh viên, nhóm sinh viên có chương trình, đề án, dự án, ý tưởng khởi nghiệp khả thi phù hợp với mục đích, hoạt động của quỹ và quy định của pháp luật.

2. Tiếp nhận và quản lý vốn, tài sản từ các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước đóng góp, tài trợ, viện trợ hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật để tạo nguồn vốn thực hiện các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp phù hợp với mục đích, hoạt động của quỹ và quy định của pháp luật.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Nhà trường giao.

Điều 4: Quyền hạn

1. Quỹ chịu sự quản lý của Nhà trường và tổ chức hoạt động theo đúng quy định của pháp luật để điều hành hoạt động của Quỹ.

2. Quản lý, sử dụng tiền, tài sản và các khoản thu chi tài chính của Quỹ theo đúng quy định, đảm bảo tiết kiệm và hiệu quả.

3. Quan hệ và giao dịch với các cá nhân, tổ chức để vận động đóng góp, tài trợ nguồn vốn cho Quỹ hoặc cho các đề án, dự án, ý tưởng khởi nghiệp cụ thể theo quy định của pháp luật; tiếp nhận, quản lý và sử dụng có hiệu quả tiền, tài sản do các cá nhân, tổ chức trong và ngoài nước đóng góp, tài trợ, viện trợ hoặc các hình thức khác theo quy định của pháp luật.

4. Phối hợp với các đơn vị có liên quan kiểm tra, giám sát các dự án, chương trình, đề án, ý tưởng khởi nghiệp sử dụng vốn hỗ trợ của Quỹ. Được quyền đình chỉ việc hỗ trợ hoặc thu hồi kinh phí đã hỗ trợ khi phát hiện vi phạm các quy định về sử dụng vốn của quỹ.

5. Định kỳ (hàng quý, năm hoặc đột xuất) báo cáo tình hình hoạt động, tài chính và một số nội dung khác có liên quan theo yêu cầu của Nhà trường. Đồng thời thực hiện công khai minh bạch các khoản đóng góp, thu chi của Quỹ.

6. Thực hiện các quyền và nghĩa vụ khác theo quy định của pháp luật.

CHƯƠNG III

QUY CHẾ HOẠT ĐỘNG

Điều 5. Nguồn kinh phí hoạt động

1. Nguồn kinh phí từ các nguồn thu hợp pháp của Nhà trường (bao gồm các nguồn chi thường xuyên, nguồn nghiên cứu khoa học sinh viên...) để hỗ trợ các hoạt động khởi nghiệp của người học.

2. Nguồn tài trợ, hỗ trợ của các tổ chức, cá nhân trong và ngoài nước; các nguồn vốn xã hội hóa, nguồn vốn huy động hợp pháp khác.

Điều 6: Cơ cấu tổ chức

Đơn vị điều hành hoạt động của Quỹ theo chế độ kiêm nhiệm được sử dụng từ bộ máy nhân sự có sẵn của Nhà trường.

- *Hiệu trưởng:* Trực tiếp điều hành hoạt động của Quỹ.

- *Phòng Công tác HSSV*: Tiếp nhận đơn đề nghị hỗ trợ sinh viên khởi nghiệp trình Hiệu trưởng xem xét phê duyệt; Tư vấn cho Hiệu trưởng trong việc lựa chọn xét duyệt hỗ trợ, tài trợ cho các hoạt động khởi nghiệp của sinh viên cũng như các đề án, dự án, ý tưởng khởi nghiệp của người học đã được các cấp có thẩm quyền xét duyệt, phê duyệt. Hướng dẫn người học được xét chọn làm các thủ tục hồ sơ theo yêu cầu. Quản lý nguồn quỹ hỗ trợ.

- *Phòng Kế hoạch – Tài chính*: tham mưu cho Hiệu trưởng mức kinh phí hợp lý chi cho các hoạt động hỗ trợ khởi nghiệp của sinh viên cũng như kinh phí hỗ trợ các đề án, dự án, ý tưởng khởi nghiệp của người học đã được các cấp có thẩm quyền xét duyệt, phê duyệt.

Điều 7: Nội dung hoạt động

1. Hỗ trợ kinh phí để tổ chức các hoạt động truyền thông đối với hoạt động khởi nghiệp của sinh viên.

2. Hỗ trợ kinh phí để tổ chức các hội nghị, hội thảo, diễn đàn, các cuộc giao lưu để giới thiệu các ý tưởng, dự án khởi nghiệp của sinh viên với các nhà đầu tư, các doanh nghiệp trong và ngoài nước

3. Hỗ trợ kinh phí để tổ chức chuỗi sự kiện ngày hội tư vấn tuyển dụng và hỗ trợ việc làm cho sinh viên.

4. Hỗ trợ kinh phí để tổ chức các khóa tập huấn kiến thức, kỹ năng khởi nghiệp cho sinh viên.

Điều 8: Mức chi

Kinh phí hỗ trợ các hoạt động khởi nghiệp của sinh viên, hỗ trợ các đề án, dự án, ý tưởng khởi nghiệp của sinh viên đã được các cấp có thẩm quyền xét duyệt, phê duyệt do Hiệu trưởng Nhà trường quyết định trong phạm vi nguồn kinh phí của Quỹ bảo đảm phù hợp với các quy định của pháp luật hiện hành.

Chương IV

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Tổ chức thực hiện

1. Thủ trưởng các đơn vị chịu trách nhiệm phổ biến, triển khai Quy định này cho sinh viên thuộc đơn vị mình phụ trách.

2. Thủ trưởng các đơn vị tham mưu cho Hiệu trưởng trong việc triển khai thực hiện Quy định này và đề xuất Hiệu trưởng việc điều chỉnh, bổ sung nội dung quy định khi cần thiết.

Điều 10. Hiệu lực thi hành

1. Quy định này có hiệu lực kể từ ngày ký, những quy định trước đây trái với quy định này đều bãi bỏ.
2. Trong quá trình thực hiện, Hiệu trưởng Nhà trường sẽ xem xét, quyết định việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Quy định này hoặc ban hành các văn bản hướng dẫn thực hiện cho phù hợp với tình hình thực tế và các quy định của pháp luật.

