

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành quy định đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐH KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ vào Nghị định 31/CP ngày 4/4/1994 của Chính phủ về việc thành lập Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 3647/QĐ-BGD&ĐT ngày 10/7/2007 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định chức năng nhiệm vụ và tổ chức bộ máy của Đại học Thái Nguyên và các trường thành viên;

Căn cứ Quyết định số 136/2004/QĐ-TTg ngày 02/8/2004 của Chính phủ về việc “Thành lập Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên”;

Xét đề nghị của Trưởng phòng Thanh tra – Khảo thí và Đảm bảo Chất lượng Giáo dục,

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này quy định đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Điều 3. Các ông (bà) lãnh đạo khoa, phòng chức năng, trung tâm và các cán bộ, giảng viên, sinh viên đại học chính quy dài hạn tập trung của trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh chịu trách nhiệm thi hành quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (c/đạo);
- Như điều 3 (t/hiện);
- Đăng website;
- Lưu: VT, TTKT.

HIỆU TRƯỞNG

(Đã ký)

PGS.TS Trần Chí Thiện

PHIẾU ĐỀ NGHỊ BAN HÀNH/SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Phần 1:

Đề nghị ban hành/sửa đổi tài liệu:

Tên tài liệu: **Quy định đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo**

Số hiệu tài liệu:

Nội dung biên soạn/sửa đổi: Quy định đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo tại Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh – Đại học Thái Nguyên.

Những bộ phận chịu tác động bởi sửa đổi: Tất cả các đơn vị và cá nhân trong toàn trường.

Người đề nghị: **Trần Xuân Kiên**

Ký: Ngày:

Phụ trách bộ phận: **Trần Công Nghiệp**

Ký: Ngày:

Phần 2:

Phê duyệt của Hiệu trưởng hoặc người được ủy quyền:

Ký: Ngày:

Phần 3: (do bộ phận văn thư lưu)

Số thứ tự của phiếu yêu cầu: Ngày nhận:

Ký hiệu tài liệu: Số ban hành/sửa đổi: Ngày:

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

QUY ĐỊNH

ĐÁNH GIÁ CHUẨN ĐẦU RA CHƯƠNG TRÌNH ĐÀO TẠO CỦA TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QTKD (QC: 10)

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 573/QĐ-ĐHKT&QTKD-TTKT ngày
05/6/2014 của Hiệu trưởng trường ĐH Kinh tế và QTKD)*

THÁI NGUYÊN, THÁNG 6 – 2014

TÌNH TRẠNG BAN HÀNH, SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Lần ban hành/sửa đổi	Trang mục, nội dung sửa đổi	Ngày ban hành/sửa đổi	Số ban hành/sửa đổi
1	Ban hành mới	/06/2014	1/0

1. Mục đích

Đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo nhằm mục đích:

- Thực hiện chủ trương, chính sách của Bộ Giáo dục và Đào tạo, Đại học Thái Nguyên trong hoạt động đổi mới quản trị đại học về đào tạo dựa vào cách tiếp cận theo sản phẩm đầu ra nhằm nâng cao chất lượng đào tạo, đáp ứng tốt yêu cầu của xã hội.

- Đánh giá chuẩn đầu ra chương trình đào tạo là cơ sở để các khoa rà soát chương trình, kế hoạch đào tạo; rà soát hoạt động đào tạo, đánh giá kết quả đào tạo đối với người học.

- Khẳng định năng lực đào tạo và các điều kiện trong đảm bảo chất lượng giáo dục của Nhà trường. Thực hiện cam kết của Nhà trường với xã hội về chất lượng đào tạo để cán bộ quản lý, giảng viên và người học nỗ lực vươn lên trong giảng dạy và học tập.

- Đổi mới công tác quản lý đào tạo, đổi mới phương pháp giảng dạy, phương pháp kiểm tra đánh giá và đổi mới phương pháp học tập. Đồng thời, xác định rõ nghĩa vụ và nâng cao trách nhiệm của đội ngũ cán bộ quản lý, giảng viên trong các hoạt động giảng dạy, phục vụ giảng dạy và quản lý giúp người học vươn lên trong học tập và tự học để đạt chuẩn đầu ra.

2. Phạm vi áp dụng

Văn bản này quy định về công tác đánh giá chuẩn đầu ra tại trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh (sau đây gọi tắt là Nhà trường) gồm đánh giá kết quả thực hiện hoạt động đào tạo, kết quả học tập của người học thông qua chuẩn đầu ra của chương trình đào tạo và các hoạt động cải tiến chương trình đào tạo theo chuẩn đầu ra.

3. Tài liệu viện dẫn

- Công văn số 2196/BGDĐT-GDĐH ban hành ngày 22/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn xây dựng và công bố chuẩn đầu ra ngành đào tạo.

- Công văn số 1440/ĐHTN-TTKT&ĐBCLGD của Giám đốc Đại học Thái Nguyên ngày 22/12/2011 về việc rà soát và xây dựng lại chuẩn đầu ra các ngành đào tạo trong toàn đại học theo hướng đáp ứng nhu cầu xã hội.

- Công văn số 2435/ BGDĐT-GDĐH ngày 12/4/2013 về việc rà soát và bổ sung nội dung chuẩn đầu ra và biên soạn giáo trình.

- Công văn số 542/ĐHTN-TTKT&ĐBCLGD ngày 02/5/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc đánh giá chuẩn đầu ra.

- Công văn số 592/ĐHTN ngày 09/5/2013 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên về việc triển khai đánh giá chuẩn đầu ra.

4. Một số định nghĩa

Trong Quy định này, một số thuật ngữ dưới đây được hiểu như sau:

- **Chuẩn đầu ra:** là quy định về nội dung kiến thức chuyên môn; kỹ năng thực hành, khả năng nhận thức công nghệ và giải quyết vấn đề; công việc mà người học có thể đảm nhận sau khi tốt nghiệp và các yêu cầu đặc thù khác đối với từng trình độ, ngành đào tạo.

- **Chương trình đào tạo:** là hệ thống các môn học thể hiện mục tiêu đào tạo, quy định chuẩn kiến thức, kỹ năng, phẩm chất đạo đức (thái độ), phạm vi và cấu trúc nội dung đào tạo, phương pháp và hình thức đào tạo, cách thức đánh giá kết quả đào tạo đối với mỗi môn học, ngành học, trình độ đào tạo của bậc đào tạo. Chương trình đào tạo được xây dựng và hoàn thiện nhằm đào tạo sinh viên toàn diện cả về kiến thức chuyên môn, kỹ năng và phẩm chất đạo đức, trong đó nhấn mạnh năng lực thực hành và ý thức trách nhiệm xã hội, đảm bảo cho sinh viên được học tập chủ động và trải nghiệm thực tiễn.

- **Đơn vị chức năng:** các phòng chức năng, trung tâm trong toàn trường.

- **Khoa:** Các đơn vị đào tạo.

- **Bộ môn:** Các đơn vị thực hiện các nhiệm vụ chuyên môn trong chương trình đào tạo.

- **Kỹ năng chuyên môn:** kiến thức chuyên môn, năng lực thực hành nghề nghiệp, kỹ năng xử lý tình huống, kỹ năng giải quyết vấn đề...

- **Kỹ năng mềm:** Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, khả năng sử dụng ngoại ngữ, tin học...

- **Phẩm chất đạo đức (thái độ):** ý thức nghề nghiệp, trách nhiệm công dân; Trách nhiệm và đạo đức, tác phong nghề nghiệp, thái độ phục vụ; Khả năng cập nhật kiến thức, sáng tạo trong công việc.

- **Một số từ viết tắt:**

Phòng TT-KT&ĐBCLGD: Phòng Thanh tra Khảo thí và Đảm bảo chất lượng giáo dục.

CDR: Chuẩn đầu ra

DHTN: Đại học Thái Nguyên

CT-HSSV: Công tác – Học sinh Sinh viên

5. Yêu cầu của đánh giá chuẩn đầu ra

- Đánh giá CĐR cần đảm bảo tính thống nhất, đánh giá đầy đủ các tiêu chí trong quá trình đào tạo bao gồm: Kiến thức – Kỹ năng – Thái độ.

- Công cụ đánh giá đảm bảo bao phủ toàn bộ kiến thức, kỹ năng, thái độ của chương trình đào tạo. Đảm bảo kiểm tra được kiến thức cơ bản, cơ sở, kỹ năng nghề nghiệp, thái độ của người tốt nghiệp đã được công bố trong CĐR.

- Kết quả đánh giá CĐR phải là căn cứ để điều chỉnh, cải tiến chương trình đào tạo, đổi mới phương pháp dạy và học, phương pháp quản lý đào tạo nhằm trang bị kiến thức toàn diện cho sinh viên khi tốt nghiệp.

6. Thành phần tham gia đánh giá chuẩn đầu ra

6.1. Ban chỉ đạo và các hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra

- **Ban chỉ đạo đánh giá CĐR**: thành phần Ban chỉ đạo đánh giá CĐR gồm Ban giám hiệu, Trưởng phòng Đào tạo, Trưởng phòng CT-HSSV, Trưởng phòng Hành chính – Tổ chức, Trưởng phòng TT-KT&ĐBCLGD, Phó trưởng phòng TT-KT&ĐBCLGD, Trưởng Khoa đào tạo và cá nhân có liên quan (*nếu cần*).

- **Hội đồng Tự đánh giá CĐR**: thành viên Hội đồng đánh giá CĐR gồm: Ban giám hiệu; Phòng TT-KT&ĐBCLGD; Phòng CT-HSSV; Phòng Đào tạo; Khoa đào tạo; Trưởng Bộ môn; Phó Bộ môn; Giảng viên có học vị Tiến sĩ trở lên hoặc giảng viên chính liên quan đến chương trình đào tạo được đánh giá.

- **Hội đồng chuyên môn cấp khoa**: thành viên Hội đồng chuyên môn gồm Trưởng Khoa; Trưởng Bộ môn; Giảng viên có chuyên môn, uy tín và kinh nghiệm trong giảng dạy (Ưu tiên: Giảng viên có học hàm Tiến sĩ và Giảng viên chính). Hội đồng chuyên môn có từ 4 – 7 thành viên.

6.2. Đối tượng được đánh giá

Sinh viên năm cuối dự kiến tốt nghiệp ở thời điểm đánh giá thuộc đối tượng áp dụng CĐR.

7. Xây dựng công cụ đánh giá chuẩn đầu ra

7.1. Yêu cầu chung

- Hội đồng chuyên môn xây dựng từ 20 – 50 chủ đề bao phủ toàn bộ kiến thức, kỹ năng và thái độ theo CĐR của chương trình đào tạo.

- Mỗi chủ đề đảm bảo kiểm tra được kiến thức cơ bản, cơ sở, các kỹ năng nghề nghiệp, thái độ của người tốt nghiệp đã được công bố trong CĐR.

- Kết cấu của mỗi chủ đề gồm: Đề cương chi tiết cho các mục Kiến thức - Kỹ năng - Thái độ; Phần trả lời tương ứng với các mục ở phần đề cương chi tiết.

- Sử dụng thang năng lực nhận thức của Bloom để xây dựng công cụ đánh giá CĐR.

7.2. Dạng thức công cụ đánh giá

Dạng thức công cụ đánh giá CĐR là **đề thi vấn đáp**.

7.3. Cách thức đánh giá và cho điểm

Phần 1: Sinh viên bắt thăm chủ đề, chuẩn bị trong vòng 30 phút sau đó trình bày phần trả lời trong vòng 30 phút. Điểm tối đa: 60/100 điểm.

Phần 2: Phòng vấn sinh viên trả lời trực tiếp các câu hỏi của Hội đồng đánh giá ĐHTN liên quan đến nội dung đào tạo trong CĐR đã công bố. Điểm tối đa: 40/100 điểm.

8. Tổ chức thực hiện

8.1. Quy trình thực hiện đánh giá chuẩn đầu ra

Bước 1: Nhà trường thành lập Ban chỉ đạo, Hội đồng đánh giá CĐR, Hội đồng chuyên môn cấp khoa.

Bước 2: Ban chỉ đạo phân công nhiệm vụ cho các khoa xây dựng bộ công cụ đánh giá và các tiêu chí đánh giá khác (nếu cần).

Bước 3: Ban chỉ đạo thông qua bộ công cụ đánh giá và trình Chủ tịch Hội đồng Khoa học phê duyệt.

Bước 4: Tự đánh giá CĐR cho các chương trình đào tạo theo bộ công cụ đã được phê duyệt.

Bước 5: Sơ kết và rút kinh nghiệm, chuẩn bị đón Hội đồng đánh giá CĐR của ĐHTN.

8.2. Quy trình thực hiện đón Hội đồng đánh giá chuẩn đầu ra cấp ĐHTN

Bước 1: Ban chỉ đạo căn cứ vào kế hoạch của ĐHTN để xây dựng chương trình làm việc cụ thể cho hoạt động đánh giá CĐR.

Bước 2: Đón Hội đồng đánh giá CĐR ĐHTN.

Bước 3: Sơ kết hoạt động đánh giá CĐR, rút kinh nghiệm và đề xuất biện pháp cải tiến cho việc đánh giá các chương trình đào tạo.

Bước 4: Tổng kết và đề xuất biện pháp cải tiến chương trình đào tạo và CĐR.

8.3. Thời gian triển khai

Hoạt động đánh giá CĐR được thực hiện mỗi năm một lần vào thời điểm tháng 03 đến tháng 06 hàng năm trước khi sinh viên năm cuối tốt nghiệp.

9. Trách nhiệm thực hiện

- Phòng TT-KT&ĐBCLGD chịu sự phân công của Ban chỉ đạo trong việc xây dựng kế hoạch, đôn đốc các đơn vị thực hiện kế hoạch của Nhà trường. Xây dựng phương án và dự trù kinh phí cho các hoạt động đánh giá CĐR. Hỗ trợ cho các khoa đào tạo về chuyên môn liên quan đến đánh giá CĐR (khi được đề nghị).

- Các khoa xây dựng bộ công cụ đánh giá CĐR; mời nhà tuyển dụng, chuyên gia đào tạo tham gia đánh giá; xây dựng kinh phí hỗ trợ nhà tuyển dụng và chuyên gia đào tạo; thông báo kế hoạch đánh giá cho sinh viên của khoa; phối hợp với phòng TT-KT&ĐBCLGD tổ chức thực hiện kế hoạch của Nhà trường; tiếp nhận kết quả đánh giá để điều chỉnh chương trình đào tạo, CĐR, đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới phương pháp quản lý đối với hoạt động giảng dạy của đội ngũ giảng viên.

- Phòng Đào tạo có nhiệm vụ cung cấp danh sách sinh viên đang theo học năm cuối trong đối tượng dự kiến tốt nghiệp (*có điểm học tập trung bình từ 2,0 trở lên*) để ĐHTN lựa chọn ngẫu nhiên tham gia đánh giá.

- Các phòng chức năng, các đơn vị khác có nhiệm vụ hỗ trợ phòng TT-KT&ĐBCLGD, các khoa đào tạo trong hoạt động đánh giá CĐR và hỗ trợ các hoạt động phát sinh khi Hiệu trưởng yêu cầu. Tiếp nhận kết quả đánh giá để điều chỉnh công tác quản lý đào tạo, cải tiến phương pháp tiếp cận đối với công tác phục vụ đào tạo.

- Sinh viên năm cuối thuộc đối tượng tham gia đánh giá có trách nhiệm chủ động, tích cực tham gia hoạt động đánh giá CĐR. Trong trường hợp sinh viên được thông báo mà không tham gia đánh giá, Ban chủ nhiệm khoa trừ điểm rèn luyện của sinh viên. Nếu thấy cần thiết, Ban chủ nhiệm khoa đề nghị Hội đồng kỷ luật sinh viên tiến hành xét kỷ luật các sinh viên không tham gia đánh giá.

10. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, các đơn vị kịp thời phát hiện và đề xuất gửi về Phòng TT-KT&ĐBCLGD để làm căn cứ báo cáo Hiệu trưởng sửa đổi, bổ sung, hoàn thiện quy định kịp thời.

11. Lưu trữ hồ sơ

Các tài liệu, số liệu, kết quả hoạt động đánh giá CĐR được lưu trữ tại Phòng TT-KT&ĐBCLGD, các khoa đào tạo, Phòng Đào tạo và các đơn vị liên quan khác.