

Số: 157/HD-KT&ĐBCLGD

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 8 năm 2021

## HƯỚNG DẪN

*Sinh viên chụp ảnh và lưu bài thi bằng điện thoại thông minh trong trường hợp bài thi được làm trên giấy (hình thức thi trực tuyến)*

Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục hướng dẫn sinh viên hệ đại học chính quy thi KTHP cách thức *chụp ảnh và lưu bài thi bằng điện thoại thông minh trong trường hợp bài thi được làm trên giấy* trước khi gửi về cho cán bộ coi thi theo hình thức trực tuyến, cụ thể như sau:

### 1. Yêu cầu chung về bài thi của sinh viên

Bài thi của thí sinh sau khi được in ra phải đảm bảo nhìn rõ chữ, không bị màu đen, xám... ảnh hưởng đến kết quả điểm của bài thi do cán bộ chấm thi không đọc rõ được nội dung của bài thi. Các ảnh chụp phải được ghép chung vào 01 file, không gửi tách rời từng ảnh của mỗi trang giấy.

Bài thi phải đánh số trang ở cuối trang giấy, ảnh chụp phải được lưu theo đúng thứ tự của các trang giấy đã đánh số (1,2,3...), làm theo đúng mẫu của Nhà trường đã quy định tại công văn số 152/CV-KT&ĐBCLGD ngày 12/7/2021.

### 2. Cách thức lưu bài thi

Để bảo đảm chất lượng hình ảnh của bài thi (viết trên giấy) sau khi in, trong khuôn khổ của công văn này, Phòng Khảo thí & Đảm bảo chất lượng giáo dục hướng dẫn sinh viên hai cách để lưu trữ bài thi như sau:

#### Cách 1: Sử dụng đối với các máy điện thoại Iphone của Apple

Sử dụng phần mềm “Ghi chú” tích hợp sẵn trên Iphone:

Bước 1: Vào phần viết ghi chú mới (*bên góc phải dưới cuối màn hình*)


Bước 2: Chọn vào phần hình có “Hình chiếc máy ảnh”

Bước 3: Chọn phần “Quét tài liệu”

Bước 4: Căn chỉnh hình ảnh và ấn chụp hình

Bước 5: Chọn “Giữ bản quét”, làm tương tự đến khi hết các trang của bài thi cần chụp

Bước 6: Kết thúc bước 5, ấn “Lưu”, “xong”

Bước 7: Ấn vào chỗ  (*bên góc phải góc trên màn hình*) chọn “Gửi bản sao”, lựa chọn một trong các cách gửi qua: Zalo, Messenger, Gmail... theo yêu cầu của Cán bộ coi thi (nếu cách nào báo lỗi thì lựa chọn cách khác).

#### Cách 2: Sử dụng đối với các máy điện thoại thông minh khác (trong đó có Iphone)

Bước 1: Tải và cài đặt phần mềm **CamScanner** có sẵn trên App Store của điện thoại

Bước 2: Chụp từng trang và chỉnh sửa ảnh trong khung của phần mềm, kết thúc chọn nút

có dấu tích “V”. Chụp xong 01 trang thì chọn phần có “Add có hình máy ảnh” để chụp trang tiếp theo đến khi hết các trang cần chụp.

Bước 3: Sau khi đã chụp xong các trang bài thi, chọn nút “Share”, chọn “PDF”, chọn “Original size”.

Bước 4: Kết thúc bước 3, thí sinh lựa chọn các hình thức gửi bài qua: Zalo, Gmail, Messenger ... theo hướng dẫn của cán bộ coi thi.


Trên đây là hướng dẫn của Phòng về 02 cách thức chụp và gửi bài của sinh viên trước khi nộp về cho cán bộ coi thi. Phòng Khảo thí & ĐBCLGD đề nghị các cán bộ giảng dạy triển khai đến cho sinh viên các lớp học phần trước khi làm bài thi 03 ngày để thí sinh biết và thực hiện.

Giảng viên có thể hướng dẫn sinh viên thực hiện bằng cách thức khác (không sử dụng 02 cách làm ở phần trên) nhưng phải đảm bảo chất lượng hình ảnh của bài thi khi gửi về Phòng Khảo thí & ĐBCLGD.

***Nơi nhận***

- Ban Giám hiệu (để báo cáo);
- Khoa, Bộ môn, giảng viên;
- Sinh viên chính quy toàn trường;
- Lưu: KT&ĐBCLGD.

**TRƯỞNG PHÒNG**



**Mai Việt Anh**