

Số: 732/QĐ-ĐHKT&QTKD-NCXH

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 6 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc ban hành “Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh”

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QUẢN TRỊ KINH DOANH

Căn cứ Quyết định số 136/2004/QĐ - TTg ngày 02 tháng 08 năm 2004 của Thủ tướng Chính phủ về việc thành lập Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh thuộc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Luật Giáo dục đại học ngày 18/6/2012; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học ngày 19/11/2018;

Căn cứ Nghị định số 99/2019/NĐ-CP ngày 30/12/2019 của Chính phủ Quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Giáo dục đại học;

Căn cứ Thông tư số 10/2020/TT-BGDĐT ngày 29/06/2020 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế tổ chức và hoạt động của Đại học vùng và các cơ sở giáo dục Đại học thành viên;

Căn cứ Thông tư số 12/2017/TT-BGDĐT ngày 19 tháng 5 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về việc kiểm định chất lượng cơ sở giáo dục;

Căn cứ Quyết định số 313/QĐ-ĐHKT&QTKD-HCTC ngày 25/3/2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh về việc ban hành Quy định về chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn của các đơn vị chức năng trực thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Xét đề nghị của Giám đốc Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội.

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh”.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký và thay thế cho Quyết định số 247/QĐ-ĐHKT&QTKD-KT&ĐBCLGD ngày 24/3/2021.

Điều 3. Các trường đơn vị, tổ chức, viên chức, người lao động và người học của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh và các bên liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- BGH (chỉ đạo);
- Như Điều 3 (t/hiện);
- Lưu: VT, NCXH.



PGS.TS. Đinh Hồng Linh

QUY ĐỊNH
Về hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng
của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh
(Ban hành kèm theo Quyết định số 732/QĐ-ĐHKT&QTKD-NCXH
ngày 20 tháng 6 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và QTKD)

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Đối tượng áp dụng và phạm vi điều chỉnh

1. Quy định này quy định về nguyên tắc tổ chức thực hiện nhằm đảm bảo tính thống nhất, hiệu quả và bền vững của các hoạt động kết nối, hợp tác và phục vụ cộng đồng do Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh thực hiện hoặc phối hợp thực hiện với các đối tác trong và ngoài Trường.

2. Quy định này áp dụng đối với các đơn vị, tổ chức thuộc Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, viên chức, người lao động và người học của Trường trong việc thực hiện các hoạt động kết nối, hợp tác và phục vụ cộng đồng.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. "Kết nối" là quá trình thiết lập, duy trì và phát triển mối quan hệ hợp tác giữa Nhà trường (bao gồm đơn vị, tổ chức chính trị - xã hội, viên chức, người lao động, người học) với các bên liên quan nhằm chia sẻ nguồn lực, thúc đẩy đào tạo, nghiên cứu và đóng góp cho sự phát triển chung của toàn xã hội.

2. "Phục vụ cộng đồng" là một trong ba chức năng cốt lõi của Nhà trường, bao gồm các hoạt động giáo dục, tư vấn, chuyển giao tri thức, hỗ trợ cộng đồng nhằm giải quyết các vấn đề thực tiễn, nâng cao chất lượng cuộc sống và thúc đẩy phát triển bền vững cho xã hội.

Điều 3. Mục đích, yêu cầu

1. Mục đích

a) Thiết lập định hướng, nguyên tắc và cơ chế tổ chức các hoạt động kết nối, hợp tác và phục vụ cộng đồng một cách hiệu quả, đồng bộ trong toàn Trường.

b) Tăng cường vai trò, trách nhiệm xã hội của Nhà trường, các đơn vị thuộc Trường, viên chức, người lao động, người học và các bên liên quan trong việc đóng góp vào sự phát triển bền vững của cộng đồng và xã hội.

c) Góp phần hiện thực hóa sứ mạng, triết lý giáo dục, nâng cao chất lượng đào tạo, nghiên cứu và phát triển thương hiệu Nhà trường thông qua các hoạt động gắn kết, phục vụ cộng đồng.

2. Yêu cầu

a) Mọi hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng phải tuân thủ các quy định của pháp luật, các chủ trương của Đảng, chính sách của Nhà nước, các quy định của Đại học Thái Nguyên, Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh.

b) Đảm bảo tính nhân văn, công bằng, minh bạch, tôn trọng các bên tham gia.

c) Đảm bảo gắn với thực tiễn, tổ chức hiệu quả, phù hợp với điều kiện và nguồn nhân lực của Nhà trường; Có cơ chế đo lường, đánh giá kết quả của hoạt động.

d) Thực hiện khảo sát, đánh giá định kỳ; Cải tiến để nâng cao chất lượng và sự hài lòng của các bên liên quan.

Chương II

PHẠM VI KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 4. Chính quyền các cấp

Nhà trường kết nối với chính quyền các cấp nhằm xây dựng mối liên hệ, hợp tác trong việc đào tạo, sử dụng nguồn nhân lực; hợp tác trong nghiên cứu khoa học và chuyển giao đề tài, dự án, kiến thức tới cộng đồng; tổ chức hội nghị, hội thảo, tập huấn về phát triển kinh tế xã hội của địa phương; các hoạt động tình nguyện, từ thiện và các hoạt động phù hợp khác.

Điều 5. Các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động

Nhà trường phối hợp với các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, nhà sử dụng lao động trong các hoạt động đào tạo đáp ứng yêu cầu của xã hội như: tham gia đào tạo, cập nhật chương trình đào tạo, chuẩn đầu ra, khảo sát nhu cầu đào tạo...; các hoạt động nghiên cứu, chuyển giao khoa học công nghệ...; các hoạt động tư vấn, hướng nghiệp, việc làm, hỗ trợ người học...; hoạt động đưa người học đến trải nghiệm tại các tổ chức, doanh nghiệp; các hoạt động tình nguyện, hỗ trợ đồng bào và nhân dân, đặc biệt là đồng bào và nhân dân khu vực vùng núi và trung du phía bắc và các hoạt động liên quan khác.

Điều 6. Đối tác và tổ chức quốc tế

Nhà trường kết nối và hợp tác với các tổ chức quốc tế trong hoạt động đào tạo, nghiên cứu khoa học và chuyển giao công nghệ, hỗ trợ cơ sở vật chất trang thiết bị và các hoạt động hợp tác khác phù hợp với quy định của pháp luật Việt Nam.

Chương III

NỘI DUNG VÀ LĨNH VỰC KẾT NỐI, PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Điều 7. Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp cho cộng đồng

1. Xây dựng, triển khai và phát triển các khóa học phù hợp với nhu cầu cập nhật tri thức và kỹ năng của cộng đồng (địa phương, doanh nghiệp, tổ chức xã hội), cho người dân

ở vùng sâu, vùng xa, vùng có điều kiện kinh tế - xã hội khó khăn, thông qua các hình thức đào tạo linh hoạt.

2. Khai thác hiệu quả các nền tảng công nghệ để tổ chức hội thảo trực tuyến, tọa đàm trực tuyến chia sẻ thông tin về giáo dục - đào tạo theo nhu cầu của cộng đồng (miễn phí hoặc có phí phù hợp với đối tượng tham gia).

3. Tổ chức các lớp tập huấn, cập nhật kiến thức mới về chuyển đổi số, ứng dụng công nghệ thông tin, kinh tế số, kinh doanh số, marketing số, quản lý tài chính, các xu hướng mới trong lĩnh vực kinh tế, quản lý, quản trị kinh doanh, các điểm mới trong Luật kinh doanh, ... nhằm hỗ trợ cộng đồng doanh nghiệp, tổ chức xã hội nâng cao hiệu quả hoạt động.

4. Tổ chức các hoạt động đào tạo công nghệ và phương pháp làm việc hiện đại; kỹ năng mềm; kỹ năng quản lý, lãnh đạo; đổi mới sáng tạo ... phù hợp với yêu cầu phát triển của cộng đồng.

Điều 8. Hợp tác, phối hợp tổ chức các hoạt động đào tạo cộng đồng

1. Liên kết với các cơ quan, tổ chức xã hội, doanh nghiệp và địa phương để tổ chức các hội thảo, tọa đàm, diễn đàn chia sẻ kinh nghiệm, chuyển giao tri thức và nâng cao năng lực cho cộng đồng.

2. Tham gia các chương trình đào tạo theo đơn đặt hàng hoặc đề xuất của địa phương, doanh nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức phi chính phủ phù hợp với định hướng phát triển và năng lực đào tạo của Nhà trường.

3. Phát triển các mô hình hợp tác đào tạo bền vững, lâu dài nhằm mở rộng mạng lưới kết nối, chia sẻ nguồn lực, nâng cao chất lượng đào tạo và lan tỏa giá trị học thuật, chuyên môn tới cộng đồng.

4. Thúc đẩy việc khai thác và chuyển giao kết quả các đề tài nghiên cứu khoa học, sáng kiến, mô hình ứng dụng thực tiễn vào hoạt động phát triển kinh tế - xã hội tại địa phương và cộng đồng.

Điều 9. Tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế cho người học và cộng đồng

1. Hỗ trợ người học và cộng đồng tiếp cận, khai thác và sử dụng hiệu quả các nguồn lực phục vụ học tập như: học liệu, học bổng, hỗ trợ tài chính, thiết bị học tập, nền tảng công nghệ, phương pháp học tập hiện đại và các kỹ năng học tập cần thiết, nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả đào tạo và góp phần thúc đẩy phát triển cộng đồng.

2. Cung cấp dịch vụ tư vấn cho người học và cộng đồng trong phát triển kinh tế và nghề nghiệp, bao gồm tư vấn phát triển doanh nghiệp nhỏ và vừa, hợp tác xã, tổ hợp tác, làng nghề...; hướng xây dựng kế hoạch kinh doanh, quản trị tài chính, đổi mới sáng tạo và phát triển bền vững.

3. Tổ chức các chương trình tư vấn chuyên môn, định hướng nghề nghiệp, đào tạo kỹ năng mềm, kỹ năng khởi nghiệp, kỹ năng tìm việc và hỗ trợ tâm lý học đường nhằm hỗ trợ người học phát triển toàn diện về năng lực nghề nghiệp và tinh thần.

4. Kết nối với mạng lưới nhà tuyển dụng, cựu người học, chuyên gia trong và ngoài nước để tổ chức các hoạt động như hội thảo/tập huấn nghề nghiệp, chương trình thực tập, chia sẻ kinh nghiệm thực tế và tạo điều kiện tiếp cận cơ hội việc làm cho người học.

Điều 10. Hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng

1. Tham gia tổ chức và thực hiện các chương trình tình nguyện vì cộng đồng như: hỗ trợ người dân vùng khó khăn, học sinh – sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt; chăm sóc trẻ em, người cao tuổi, người khuyết tật, người yếu thế; hiến máu nhân đạo, mùa hè xanh, tình nguyện mùa đông, tặng quà Tết cho người nghèo...

2. Triển khai các hoạt động truyền thông nâng cao nhận thức xã hội về bảo vệ môi trường, phát triển bền vững, an toàn giao thông, sức khỏe sinh sản, phòng chống bạo lực, kỹ năng sống, chăm sóc sức khỏe tinh thần...

3. Lồng ghép hoạt động tình nguyện, thiện nguyện với nội dung giáo dục kỹ năng sống, đạo đức nghề nghiệp, trách nhiệm xã hội trong chương trình học tập, rèn luyện và phong trào của người học.

Chương IV

TRÁCH NHIỆM CỦA CÁC BÊN LIÊN QUAN

Điều 11. Trách nhiệm của Hiệu trưởng

1. Phê duyệt kế hoạch hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng hằng năm của Nhà trường và chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

2. Căn cứ tình hình thực tế của Nhà trường, tổ chức chỉ đạo thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo các Điều 7, 8, 9 và 10 của Quy định này.

3. Bảo đảm các điều kiện nhằm phát huy vai trò của các đơn vị, tổ chức trong việc triển khai thực hiện hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng của Nhà trường.

Điều 12. Trách nhiệm của các đơn vị, các tổ chức và cá nhân trong Nhà trường

1. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội là đơn vị đầu mối triển khai, chủ trì xây dựng kế hoạch, đề xuất hoạt động với đối tác ngoài trường, kết nối và điều phối nguồn lực hỗ trợ các đơn vị; phối hợp với các đơn vị liên quan trong việc kiểm tra, giám sát tiến độ và tổng hợp kết quả thực hiện, báo cáo Hiệu trưởng.

2. Phòng Kế hoạch - Tài chính có trách nhiệm tham mưu với Ban Giám hiệu xây dựng danh mục kinh phí cho các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng; đồng thời, hướng dẫn các đơn vị thực hiện thanh, quyết toán đúng quy định.

3. Các khoa, viện, trung tâm, phòng và các tổ chức chính trị – xã hội có trách nhiệm xây dựng kế hoạch, tổ chức thực hiện và hoàn thiện báo cáo kết quả các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng thuộc phạm vi lĩnh vực được Hiệu trưởng phân công phụ trách. Báo cáo sơ kết 6 tháng đầu năm gửi về Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội trước ngày 30/6

hàng năm; báo cáo tổng kết năm và kế hoạch triển khai cho năm tiếp theo gửi trước ngày 31/12 để Trung tâm tổng hợp, báo cáo Hiệu trưởng.

4. Kết thúc mỗi hoạt động liên quan đến kết nối và phục vụ cộng đồng, các đơn vị có trách nhiệm tiến hành khảo sát (bằng hình thức quan sát, phỏng vấn, phiếu điều tra, ...) để đánh giá mức độ hài lòng của viên chức, người lao động và người học tham gia vào hoạt động và đối tượng thụ hưởng của hoạt động đó.

5. Viên chức, người lao động, người học có trách nhiệm nghiêm túc tham gia, thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo kế hoạch đã được phê duyệt; đảm bảo chất lượng, tiến độ, tính minh bạch và hiệu quả của hoạt động. Viên chức, người lao động tham gia phải chủ động lưu trữ đầy đủ minh chứng liên quan và phối hợp cung cấp thông tin, đánh giá, phản hồi theo yêu cầu của đơn vị phụ trách.

Hồ sơ của hoạt động khi hoàn thành gồm: quyết định, kế hoạch, báo cáo, giấy chứng nhận, giấy khen, phiếu khảo sát, hình ảnh hoạt động, các phản hồi từ tổ chức/cá nhân thụ hưởng, ... phản ánh rõ kết quả và tác động xã hội của chương trình/hoạt động; Mẫu 01, 02 và 03 (kèm theo quy định này).

Chương V

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 13. Triển khai công việc

1. Viên chức, người lao động trong toàn Trường phối hợp hiệu quả với Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội và các đơn vị liên quan tổ chức triển khai thực hiện các hoạt động kết nối, phục vụ cộng đồng để đảm bảo chất lượng các tiêu chuẩn, cải thiện công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

2. Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội tổ chức sơ kết 6 tháng/1 lần hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng.

3. Viên chức, người lao động trong toàn Trường nghiêm túc thực hiện các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng theo đúng kế hoạch của đơn vị và Nhà trường.

Điều 14. Khen thưởng, kỷ luật

Trên cơ sở đánh giá những đóng góp của các đơn vị, viên chức, người lao động vào hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng và đề xuất của Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội, Hiệu trưởng Nhà trường xem xét khen thưởng cho các đơn vị, viên chức, người lao động có thành tích xuất sắc hoặc xem xét xử lý theo quy định nếu vi phạm, tùy theo tính chất, mức độ.

Điều 15. Sửa đổi, bổ sung quy định

Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các đơn vị và cá nhân có trách nhiệm phản ánh kịp thời về Trung tâm Đào tạo theo nhu cầu xã hội để Trung tâm báo cáo Hiệu trưởng xem xét, quyết định.

Mẫu 01: Báo cáo hoạt động (mỗi hoạt động 01 báo cáo)

TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QTKD

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày tháng năm 20..

BÁO CÁO

Tên chương trình/hoạt động:.....

Căn cứ Quyết định/ chương trình/ kế hoạch

Căn cứ kết quả tổ chức thực hiện hoạt động, Đơn vị..... báo cáo kết quả thực hiện như sau:

1. Khái quát chung về hoạt động

- Tên hoạt động:
- Thời gian tổ chức: Từ ngày đến ngày
- Địa điểm tổ chức:.....
- Đơn vị tổ chức (chủ trì):.....
- Các đơn vị phối hợp (nếu có):.....
- Đối tượng thực hiện:.....
- Đối tượng thụ hưởng:.....
- Cách thức tổ chức thực hiện:
 - ☐ Đào tạo, bồi dưỡng nâng cao năng lực chuyên môn và kỹ năng nghề nghiệp cho cộng đồng
 - ☐ Hợp tác, phối hợp tổ chức các hoạt động đào tạo cộng đồng
 - ☐ Tư vấn, hỗ trợ, hướng dẫn thực hành, thực tập, trải nghiệm thực tế cho sinh viên và cộng đồng
 - ☐ Hoạt động tình nguyện, thiện nguyện vì cộng đồng
 - ☐ Truyền thông số
 - ☐ Tài trợ hiện vật/kinh phí
 - ☐ Khác

2. Kết quả thực hiện:

- Số lượng người tham gia (giảng viên/người lao động/sinh viên)....
- Số lượt người được thụ hưởng:...
- Số suất quà/tài liệu/phần mềm/thiết bị hỗ trợ:...
- Các kết quả khác (nếu có):.....
- Hình ảnh minh chứng:....

3. Đánh giá chung

3.1. Đánh giá những ưu điểm và hạn chế của hoạt động (Ưu điểm và hạn chế của hoạt động):

3.2. Đánh giá về lợi ích xã hội của hoạt động mang lại (Đánh giá lợi ích xã hội và mức độ hài lòng):

- Phương pháp đánh giá sử dụng:

☐ Phiếu khảo sát

☐ Phỏng vấn

☐ Quan sát

- Đối tượng được đánh giá:

+ Người thực hiện (giảng viên, sinh viên):...

+ Người thụ hưởng:...

- Mức độ hài lòng (nếu có số liệu hoặc tổng hợp ý kiến):...

Đơn vị thực hiện đánh giá tác động về mặt lợi ích xã hội mang lại đối với các đối tượng sau khi tổ chức hoạt động, cách thức đánh giá có thể sử dụng như: Quan sát, phỏng vấn trực tiếp, điều tra qua bảng hỏi...

- Đối tượng thực hiện: Lợi ích mang lại khi thực hiện hoạt động.

- Đối tượng thụ hưởng: Lợi ích mang lại khi được thụ hưởng các chính sách trong hoạt động đó.

4. Kế hoạch dự kiến trong thời gian tới

- Có tiếp tục tổ chức hoạt động tương tự?

☐ Có

☐ Không

- Nếu có, đề xuất nội dung mới:...

- Các hỗ trợ cần thiết từ Nhà trường hoặc đối tác:...

Nơi nhận:

-;

- TTĐTTNCXH;

- Lưu:....

LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ

(Ký, ghi rõ họ tên)

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 20..

BÁO CÁO KẾT QUẢ TRIỂN KHAI CÁC HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG NĂM 202... VÀ KẾ HOẠCH NĂM 202...

1. Báo cáo kết quả triển khai các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm 202...

STT	Tên chương trình/hoạt động	Đơn vị/tổ chức phối hợp	Đối tượng hưởng lợi	Thời gian thực hiện	Kết quả	Minh chứng
1						
2						
...						

2. Kế hoạch triển khai các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng năm 202...

STT	Tên chương trình/hoạt động	Thời gian dự kiến hoàn thành	Kết quả dự kiến	Đơn vị/tổ chức phối hợp	Kinh phí (nếu có) VND
1					
2					
...					

TRƯỞNG ĐƠN VỊ

Thái Nguyên, ngày ... tháng ... năm 20..

PHIẾU KHẢO SÁT MỨC ĐỘ HÀI LÒNG VỀ HOẠT ĐỘNG KẾT NỐI VÀ PHỤC VỤ CỘNG ĐỒNG

Đơn vị thực hiện:....

Thời gian thực hiện:

Hình thức khảo sát: ☐ Trực tiếp ☐ Trực tuyến ☐ Qua phỏng vấn

I. THÔNG TIN CHUNG

Họ và tên :

Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ ☐ Khác

Đơn vị/cơ quan (nếu có):

Vai trò:

- ☐ Giảng viên/viên chức
- ☐ Sinh viên
- ☐ Người dân/thành viên cộng đồng thụ hưởng
- ☐ Khác:

II. NỘI DUNG KHẢO SÁT

1. Mức độ hài lòng về các hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng

TT	Tiêu chí đánh giá	Rất hài lòng	Hài lòng	Bình thường	Không hài lòng	Rất không hài lòng
1	Nội dung hoạt động phù hợp, thiết thực	☐	☐	☐	☐	☐
2	Hoạt động tổ chức rõ ràng, hiệu quả	☐	☐	☐	☐	☐
3	Thời gian tổ chức hợp lý	☐	☐	☐	☐	☐
4	Đội ngũ tham gia nhiệt tình, chuyên môn tốt	☐	☐	☐	☐	☐
5	Mức độ đóng góp cho cộng đồng	☐	☐	☐	☐	☐
6	Mức độ lan tỏa và tác động tích cực	☐	☐	☐	☐	☐
7	Khả năng duy trì, nhân rộng hoạt động	☐	☐	☐	☐	☐

2. Anh/chị đánh giá mức độ tác động của hoạt động này đối với bản thân/cộng đồng?

- ☐ Rất tích cực
- ☐ Tích cực
- ☐ Trung bình
- ☐ Không tác động rõ rệt
- ☐ Tiêu cực

3. Anh/chị có mong muốn tiếp tục tham gia hoặc đề xuất hoạt động tương tự trong tương lai không?

- ☐ Có
- ☐ Không
- ☐ Tùy vào nội dung cụ thể

4. Kiến nghị/đề xuất để nâng cao hiệu quả hoạt động kết nối và phục vụ cộng đồng (nếu có):

.....
.....

Xin chân thành cảm ơn sự hợp tác của Anh/Chị!