|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QTKD** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày*….. *tháng*….*năm 20*... |

**ĐƠN XIN THI GHÉP**

**Kính gửi: Phòng Đào tạo**

Tên em là:………………………………………………………………………………..

Sinh viên lớp:………………………………………………………………….…………

Mã số sinh viên:…………………………………………………………………………

Ngày sinh:……………………………Số điện thoại liên hệ:……………………….....

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau: *(Nêu lý do thi ghép)*……………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………...

Vậy em viết đơn này kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em xin thi ghép

Môn thi:………………………………….........ngày thi…………………….ca thi……

Môn thi:……………………………………….ngày thi…………………….ca thi……

Môn thi:……………………………………….ngày thi…………………….ca thi……

Môn thi:……………………………………….ngày thi…………………….ca thi……

Môn thi:……………………………………….ngày thi…………………….ca thi……

Môn thi:……………………………………….ngày thi…………………….ca thi……

Em xin hứa sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế thi của Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |
| --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO** | Sinh viên  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:*** *Sau khi hoàn thành thủ tục, sinh viên photo thêm 01 bản. Nộp về Phòng Đào tạo 01 bản, sinh viên giữ bản gốc.*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QTKD** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày.*..….*tháng*…. *năm 202...* |

**ĐƠN XIN ĐỔI CA THI**

**Kính gửi: Phòng Đào tạo**

Tên em là:………………………………………………………………………………

Sinh viên lớp:………………………………………………………………….…………

Mã sinh viên:……………………………………………………………………………

Ngày sinh:………………………………… Số điện thoại liên hệ:………………...........

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau:

Vậy em viết đơn này kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em được đổi ca thi môn ………………. …… từ ca thi …...... ngày ..……....... sang ca thi ….. ngày ……..........................

Em xin hứa sẽ chấp hành nghiêm chỉnh các quy chế thi của Nhà trường.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO** |  | **Sinh viên**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:*** *Sau khi hoàn thành thủ tục, sinh viên photo thêm 01 bản. Nộp về Phòng Đào tạo 01 bản, sinh viên giữ bản gốc.*

|  |  |
| --- | --- |
| ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  **TRƯỜNG ĐH KINH TẾ & QTKD** | **CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  **Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**  *Thái Nguyên, ngày.......... tháng*…… *năm 20*… |

**ĐƠN XIN HOÃN THI**

**Kính gửi: Phòng Đào tạo**

Tên em là:………………………………………………………………………………..

Sinh viên lớp:………………………………………………………………….…………

Mã số sinh viên:……………………………Số điện thoại liên hệ:……………………

Ngày sinh:……………………………………………………………………………......

Em viết đơn này xin trình bày một việc như sau: *(Nêu lý do hoãn thi)*………………………………………………………………………………………

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

...........................................................................................................................................

Vậy em viết đơn này kính mong phòng Đào tạo đồng ý cho em hoãn thi (những) môn thi sau và nếu được đồng ý, em sẽ chủ động làm đơn xin thi ghép theo kế hoạch của Nhà trường trong thời hạn một năm học tiếp theo:

Môn thi 1:……………………………………..........Ngày thi:……………………….

Môn thi 2:……………………………………..........Ngày thi:……………………….....

Môn thi 3:……………………………………..........Ngày thi:……………………….....

Môn thi 4:……………………………………..........Ngày thi:…………………………

Kính mong Phòng Đào tạo đồng ý cho em hoãn thi (những) môn học trên.

Em xin chân thành cảm ơn!

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ý KIẾN CỦA PHÒNG ĐÀO TẠO** | **Ý KIẾN CỦA BAN CN KHOA/CỐ VẤN HỌC TẬP** | **Sinh viên**  *(Ký và ghi rõ họ tên)* |

***Ghi chú:*** *Yêu cầu sinh viên phải gửi các giấy tờ có liên quan kèm theo đơn xin hoãn thi*. *Sau khi hoàn thành thủ tục, sinh viên photo thêm 02 bản. Nộp về Phòng Đào tạo 01 bản, nộp về phòng Khảo thí và đảm bảo chất lượng giáo dục 01 bản, sinh viên giữ bản gốc để làm thủ tục xin thi ghép trong học kỳ tiếp theo.*