

ĐẠI HỌC THÁI NGUYÊN  
TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ & QTKD

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập- Tự do- Hạnh phúc

Số 413/ĐHK& QTKD-KHTC  
V/v xây dựng kế hoạch công tác  
của Nhà trường năm học 2022 - 2023

Thái Nguyên, ngày 11 tháng 4 năm 2022

Kính gửi: Các đơn vị trong trường

Căn cứ kế hoạch công tác tháng 4 năm 2022 của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh, Nhà trường yêu cầu các đơn vị trong Trường thực hiện xây dựng kế hoạch năm học 2022 - 2023 với các nội dung cụ thể theo biểu mẫu đính kèm (*phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng đơn vị được ghi dưới mỗi biểu*).

Các đơn vị nộp bản in và file điện tử về phòng Kế hoạch - Tài chính (cho đồng chí Nguyễn Thị Bích Liên theo địa chỉ e-mail: [ntblieu@tueba.edu.vn](mailto:ntblieu@tueba.edu.vn) trước ngày 19/05/2022.

Đây là một hoạt động rất quan trọng của Nhà trường trong năm học 2022 -2023. Nhà trường đề nghị các đơn vị được phân công nhiệm vụ nghiêm túc thực hiện./.

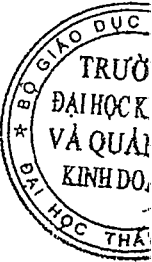
Nơi nhận: *Chinh*

- BGH (để b/c);
- Các đơn vị (để t/h);
- Website (đăng tải);
- Lưu VT, P.KH-TC.

HIỆU TRƯỞNG



PGS.TS. Trần Quang Huy



## **ĐỀ CƯƠNG**

### **BÁO CÁO KẾT QUẢ THỰC HIỆN KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2021-2022, PHƯƠNG HƯỚNG KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2022-2023**

Đơn vị: .....

#### **1. Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch năm học 2021-2022**

Căn cứ kết quả thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022 (ước thực hiện đến hết tháng 7/2022), các đơn vị thực hiện các nội dung sau:

##### **1. Đánh giá tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022**

Các đơn vị bám sát nội dung từ Biểu 1 đến Biểu 5 đã được Hiệu trưởng phê duyệt tại Quyết định số 770/QĐ-ĐHK&QTKD-KHTC ngày 26/8/2021 để đánh giá tình hình thực hiện các kế hoạch đã đề ra (đặc biệt chú ý đến phần số liệu).

##### **2. Những khó khăn, tồn tại trong quá trình thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022.**

#### **2. Xây dựng kế hoạch hoạt động năm học 2022-2023**

Các đơn vị căn cứ tình hình thực hiện kế hoạch hoạt động năm học 2021-2022 và các công việc dự kiến thực hiện trong năm học 2022-2023 để xây dựng kế hoạch năm học 2022-2023 cho đơn vị mình (*theo biểu mẫu đính kèm*).

**KẾ HOẠCH CÁC HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2022 - 2023**

(Kèm theo Công văn số: ...../ĐHK&QTKD-KHTC ngày 21/4/2022)

STT	Nội dung hoạt động	Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp	Thời gian thực hiện	Ghi chú
	<b>Tổng cộng</b>				

*Ghi chú: - Các Phòng, Khoa, Trung tâm, Viện, tổ chức Công đoàn, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên, Hội cựu chiến binh thống kê các hoạt động tại đơn vị mình theo từng tháng.*

**Người lập biểu**

Ngày.....tháng.....năm 2022

**Thủ trưởng đơn vị**

Đơn vị: .....

**TỔNG HỢP QUY MÔ ĐÀO TẠO NĂM HỌC 2022-2023**

(Kèm theo Công văn số: ...../ĐHKT&QTKD-KHTC ngày 21/4/2022)

Số	Loại hình đào tạo	Học kỳ I năm học 2022 - 2023			Học kỳ II năm học 2022 - 2023		
		Tuyển mới	Quy mô	Tốt nghiệp	Tuyển mới	Quy mô	Tốt nghiệp
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
<b>I</b>	<b>Đào tạo Sau đại học</b>						
1	Đào tạo tiến sĩ						
2	Đào tạo thạc sĩ						
<b>II</b>	<b>Đào tạo Đại học</b>						
1	Hệ chính quy						
2	Hệ vừa làm vừa học						
3	Đào tạo bằng hai						
4	Đào tạo liên thông						
	- Hình thức chính quy						
	- Hình thức vừa làm vừa học						
<b>III</b>	<b>Đào tạo liên kết quốc tế</b>						
1	Đào tạo tiến sĩ						
2	Đào tạo thạc sĩ						
3	Đào tạo đại học						
4	Đào tạo ngắn hạn						
	(Chi tiết ...)						

Ghi chú: Phòng Đào tạo (Trung tâm Đào tạo theo NCXH và Phòng CT-HSSV phối hợp), Viện Đào tạo Quốc tế cung cấp số liệu biểu này.

Người lập biểu

Ngày.....tháng.....năm 2022

Thủ trưởng đơn vị

Đơn vị: .....

**ĐỘI NGŨ CÁN BỘ VIÊN CHỨC VÀ NGƯỜI LAO ĐỘNG  
NĂM HỌC 2022-2023**

*(Kèm theo Công văn số:...../ĐHKT&QTKD-KHTC ngày 21/4/2022)*

**1. Thống kê theo hợp đồng lao động**

STT	Nội dung	Số lượng
1	Cán bộ biên chế	
	- Giảng viên	
	- Nhân viên phục vụ	
2	Cán bộ hợp đồng	
	- Giảng viên	
	- Nhân viên phục vụ	
3	Lao động khoán gọn	

**2. Thống kê theo trình độ lao động**

STT	Nội dung	Số lượng
1	Giáo sư	
2	Phó giáo sư	
3	Tiến sỹ	
4	Thạc sỹ	
5	Cử nhân	
6	Cao đẳng và khác	

*Ghi chú: Phòng Hành chính - Tổ chức cung cấp số liệu biểu này.*

**Người lập biểu**

*Ngày.....tháng.....năm 2022*

**Thủ trưởng đơn vị**

Đơn vị: .....

**BẢNG TỔNG HỢP NGUỒN THU NĂM HỌC 2022 - 2023**

(Kèm theo Công văn số:...../ĐHKT&QTKD-KHTC ngày 21/4/2022)

STT	Nội dung hoạt động	Diễn giải	Số tiền (tr.đ)	Ghi chú
1	Ngân sách Nhà nước cấp			
2	Thu từ hoạt động đào tạo			
	<i>Đào tạo chính quy</i>			
	<i>Đào tạo sau đại học</i>			
	<i>Đào tạo vừa làm vừa học</i>			
3	Thu từ hoạt động liên kết quốc tế			
4	Thu ký túc xá			
5	Thu từ hoạt động khác			
	<i>Thu đào tạo ngắn hạn</i>			
	<i>Thu dịch vụ</i>			
	<i>Thu khác</i>			
	<b>Tổng cộng</b>			

Ghi chú: - Phòng KH-TC cung cấp số liệu mục 1, mục 2; Viện Đào tạo Quốc tế cung cấp số liệu mục 3; Phòng CT-HSSV cung cấp số liệu mục 4; Các Phòng/Khoa/Trung tâm/Viện có hoạt động đào tạo ngắn hạn, hoạt động dịch vụ, hoạt động khác cung cấp số liệu mục 5.

- Cột "Diễn giải" mô tả cách tính để có kết quả tại cột "Số tiền".

Người lập biểu

Ngày.....tháng.....năm 2022

Thủ trưởng đơn vị

Đơn vị: .....

**BẢNG TỔNG HỢP CÁC KHOẢN CHI NĂM HỌC 2022 -2023**

(Kèm theo Công văn số: ...../ĐHK&QTKD-KHTC ngày 21/4/2022)

STT	Nội dung hoạt động	Diễn giải	Số tiền (tr.đ)	Ghi chú
1	Chi lương và các khoản trích theo lương			
2	Chi phúc lợi tập thể			
3	Chi khen thưởng			
4	Chi thu nhập tăng thêm			
5	Chi các khoản hỗ trợ cho CBVC			
6	Chi giảng dạy, hướng dẫn chuyên đề, khóa luận, luận văn, luận án			
7	Chi dịch vụ công cộng			
8	Chi thuê giảng đường			
9	Chi nghiên cứu khoa học			
10	Chi mua sách, thư viện tạp chí			
11	Chi đoàn ra, đoàn vào			
12	Chi mua sắm, sửa chữa tài sản			
13	Chi hỗ trợ các tổ chức đảng, đoàn thể			
14	Chi đầu tư XD CB			
15	Chi nộp ĐHTN			
16	Chi khác			
	<b>Tổng cộng</b>			

Chi chú: - Phòng Đào tạo, Viện Đào tạo Quốc tế cung cấp số liệu mục 6; Phòng KHCN và HTQT cung cấp số liệu mục 9, mục 11; Phòng KH-TC cung cấp số liệu các mục còn lại.

- Cột "Diễn giải" mô tả cách tính để có kết quả tại cột "Số tiền".

**Người lập biểu**

Ngày.....tháng.....năm 2022

**Thủ trưởng đơn vị**

