

KẾ HOẠCH

Khám sức khỏe sinh viên K19 nhập trường năm 2022.

Căn cứ Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06/05/2013 của Bộ Y tế về việc "Hướng dẫn khám sức khỏe";

Căn cứ Thông tư số 33/2021/TT-BTC ngày 31/12/2021 của Bộ Y tế, "Quy định về công tác y tế trường học trong cơ sở giáo dục đại học và cơ sở giáo dục nghề nghiệp";

Căn cứ Quy chế công tác sinh viên Đại học Thái Nguyên đối với chương trình đào tạo đại học hệ chính quy, ban hành kèm Quyết định số 4492/QĐ-ĐHTN ngày 15/11/2016 của Giám đốc Đại học Thái Nguyên;

Căn cứ Quyết định số 22/2017/QĐ-UBND ngày 04/08/2017 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Nguyên, ban hành Quy định về việc tổ chức giá dịch vụ khám bệnh, chữa bệnh không thuộc phạm vi thanh toán của quỹ Bảo hiểm y tế trong các cơ sở khám bệnh, chữa bệnh của Nhà nước thuộc phạm vi quản lý của tỉnh Thái Nguyên";

Căn cứ Nghị quyết số 27/NQ-ĐHK&QTKD-HĐT ngày 29/4/2021 của Hội đồng Trường trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên, nhiệm kỳ 2020 - 2025, ban hành "Quy chế tổ chức và hoạt động của Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, Đại học Thái Nguyên",

Nhà trường tổ chức Khám sức khỏe cho sinh viên K19 nhập trường năm 2022 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH

- Kiểm tra, đánh giá, tư vấn sức khỏe cho sinh viên K19 để đảm bảo đủ sức khỏe học tập.
- Lập hồ sơ sức khỏe, quản lý sức khỏe và tư vấn sức khỏe cho sinh viên.
- Phát hiện, thông báo cho sinh viên khám bệnh chuyên khoa kịp thời.
- Tổng hợp kết quả khám, báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường và Ban chỉ đạo khám sức khỏe.



II. NỘI DUNG

- Ngày 14/11/2022 họp Ban Chỉ đạo triển khai kế hoạch khám sức khỏe sinh viên K19 nhập trường năm 2022.

- Tổ chức Khám sức khỏe cho sinh viên K19:

+ Đợt 1: Từ ngày 17 đến ngày 19 tháng 11 năm 2022. Bao gồm sinh viên các khoa: Khoa Marketing – Thương mại & Du lịch; Khoa Kinh tế; Khoa Kế toán; Viện Đào tạo Quốc Tế.

+ Đợt 2: Từ ngày 24 đến ngày 25 tháng 11 năm 2022. Bao gồm sinh viên các khoa: Khoa Quản trị kinh doanh; Khoa Quản lý – Luật kinh tế; Khoa Ngân hàng – Tài chính.

+ Địa điểm khám: Trạm y tế, Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

- Phân công nhiệm vụ Ban chỉ đạo, cán bộ tham gia và phục vụ khám sức khỏe.

- Tổng hợp, phân loại, tư vấn sức khỏe sau khi khám.

- Họp báo cáo kết quả với Ban Giám hiệu và Ban Chỉ đạo khám sức khỏe.

III. PHÂN CÔNG NHIỆM VỤ

1. Phòng Quản trị - Phục vụ

- Đảm bảo đầy đủ phòng khám, điện nước cho đợt Khám sức khỏe.

- Lập kế hoạch khám sức khỏe.

- Phối hợp với phòng Công tác HSSV thông báo lịch khám sức khỏe tới sinh viên.

- Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, hồ sơ quản lý sức khỏe.

- Dự trù kinh phí, trang thiết bị và tham gia đoàn khám sức khỏe.

- Triển khai Họp đồng khám sức khỏe cho sinh viên K19.

- Tổng hợp kết quả khám, báo cáo Ban Giám hiệu Nhà trường và Ban Chỉ đạo khám sức khỏe.

2. Phòng Kế hoạch–Tài chính

- Kiểm tra chứng từ và thanh quyết toán tiền khám sức khỏe.

- Thu tiền khám sức khỏe sinh viên K19 theo thông báo của Nhà trường.

3. Phòng Công tác Học sinh sinh viên

- Lập danh sách sinh viên các lớp K19 tham gia khám sức khỏe theo từng đợt.

- Thông báo lịch khám sức khỏe tới sinh viên K19.

- Cử 01 cán bộ lập danh sách, tổng hợp danh sách sinh viên các lớp, theo dõi sinh viên khám theo kế hoạch.



4. Các khoa chuyên môn

- Đôn đốc sinh viên K19 thuộc đơn vị mình tham gia khám sức khỏe đầy đủ, đúng lịch theo thông báo.

Trên đây là Kế hoạch khám sức khỏe sinh viên K19 nhập trường năm 2022. Đề nghị Ban Chỉ đạo khám sức khỏe và các đơn vị liên quan nghiêm túc thực hiện.

Nơi nhận:

- BGH (b/c);
- Ban Chỉ đạo KSK (chỉ đạo);
- BCN các khoa (thực hiện);
- Lưu VT, QTPV, CTSSV;



HIỆU TRƯỞNG

PGS.TS Trần Quang Huy

