

HƯỚNG DẪN CẬP NHẬT THÔNG TIN KHÓA LUẬN CÁC LỚP K12

Sau khi hoàn thành và nộp khóa luận tốt nghiệp đề nghị Ban cán sự các lớp K12 thuộc Khoa Marketing, Thương mại và Du lịch thực hiện việc cập nhật khóa luận tốt nghiệp theo các yêu cầu dưới đây.

Một số yêu cầu khi nhập thông tin khóa luận tốt nghiệp:

1. BẢNG THÔNG TIN TỔNG HỢP (theo mẫu phía dưới) được xây dựng *trên EXCEL*
2. Font chữ sử dụng là *Arial, cỡ chữ 10*
3. Lớp trưởng các lớp tập hợp thông tin khóa luận các thành viên trong lớp vào một bảng duy nhất, ghi tên file excel **TTKL_TEN LOP**
4. Cách nhập thông tin: Sinh viên phải nhập đầy đủ các thông tin (2); (3); (4) và (6).
 - (2): Họ và tên (Không viết in hoa)
 - (3): Tên khóa luận (Không viết in hoa)
 - (4): Tên thầy, cô hướng dẫn bao gồm các học vị, học hàm (Ví dụ: PGS.TS. Nguyễn Văn A...)
 - (6): Lý do chọn đề tài + Tóm tắt sơ lược nội dung các chương
5. Thời gian giao nộp file thông tin (gồm BẢNG THÔNG TIN TỔNG HỢP và file mềm các khóa luận của cả lớp): cùng thời hạn nộp khóa luận tại Văn phòng Khoa Marketing, Thương mại và Du lịch. Lớp gửi file mềm về địa chỉ email: phuongthao200590@gmail.com và hadt@tueba.edu.vn. **Hạn nộp ngày 26/05/2019**
6. Mọi thắc mắc cần được giải đáp đề nghị các lớp trưởng, các em sinh viên liên lạc qua email trên hoặc số điện thoại: 090.238.6669

THÔNG TIN KHÓA LUẬN K12 KHOA MARKETING – THƯƠNG MẠI VÀ DU LỊCH

LỚP.....

STT (1)	Người thực hiện (2)	Tên đề tài (3)	Người hướng dẫn (4)	Kết quả (5)	Nội dung tóm tắt (6)	Năm thực hiện (7)
1	Nguyễn Văn A	Hoàn thiện công tác đào tạo....	ThS. Nguyễn Văn B		Lý do chọn đề tài Chương 1: Cơ sở lý luận Chương 2: Thực trạng... Chương 3: Giải pháp...	2019
2						2019
3						2019

Thái Nguyên, ngày....tháng, năm 20..

Lớp Trưởng