

Số: 194/ĐHK&QTKD-TTPC  
V/v nộp báo cáo kết quả tự kiểm tra,  
rà soát, hệ thống hóa các VBQLNB do  
đơn vị chủ trì soạn thảo và ban hành

Thái Nguyên, ngày 20 tháng 02 năm 2023

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị thuộc Trường ĐHK&QTKD

Thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2022-2023 tại Quyết định số 1319/QĐ-ĐHK&QTKD-TTPC ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh;

Nhà trường đã triển khai đến các đơn vị thuộc Trường việc rà soát văn bản quản lý nội bộ năm học 2022-2023 tại Công văn số 1217/CV-ĐHK&QTKD-TTPC ngày 28 tháng 10 năm 2022, trong đó có nội dung yêu cầu các đơn vị về kiểm tra, rà soát ban hành các văn bản quản lý nội bộ (VBQLNB) do đơn vị soạn thảo và ban hành, **hạn nộp đến trước 20/11/2022.**


Tuy nhiên, đến nay chỉ có 03 đơn vị gửi kết quả báo cáo, đó là:

- Trung tâm Đào tạo theo NCXH (bản cứng + bản mềm);
- Phòng Công tác HSSV (bản cứng + bản mềm);
- Phòng Hành chính – Tổ chức (gửi qua đường email).

Như vậy, vẫn còn nhiều đơn vị vẫn chưa gửi kết quả báo cáo rà soát VBQLNB về Phòng Thanh tra – Pháp chế để Phòng tổng hợp, đối chiếu, đánh giá các nội dung của văn bản được rà soát với những căn cứ để xây dựng văn bản đã hết hiệu lực hoặc không còn hiệu lực hoặc không phù hợp để chỉnh sửa, bổ sung ban hành lại.

Vì các đơn vị hiện nay vẫn chưa gửi kết quả báo cáo cho Phòng TTPC, nên Phòng không thể thực hiện được công tác "Hệ thống hóa VBQLNB của Nhà trường" theo kế hoạch 05 năm 1 lần thực hiện công tác Hệ thống hóa văn bản. Nhà trường yêu cầu các đơn vị nhanh chóng hoàn thiện và nộp kết quả báo cáo rà soát theo mẫu đã gửi về Phòng Thanh tra – Pháp chế, địa chỉ phòng 308- Nhà điều hành (kèm theo file điện tử đến địa chỉ email: [thanhtraphapche@tueba.edu.vn](mailto:thanhtraphapche@tueba.edu.vn)) **17 h 00 phút ngày 25/2/2023.** Đơn vị nào không nộp báo cáo kết quả sẽ phải chịu trách nhiệm trước Hiệu trưởng về những VBQLNB do đơn vị mình soạn thảo ban hành.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện đúng thời gian quy định và đảm bảo không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát để kịp thời xử lý rà soát./

Nơi nhận:   
- Như trên (để th/h);  
- Phó Htr (để b/c);  
- Lưu: VT, TTPC.

KT. HIỆU TRƯỞNG  
PHÓ HIỆU TRƯỞNG  
  
PGS. TS. Đinh Hồng Linh

Số: 1217/CV-ĐHK&QTKD-TTPC  
V/v rà soát văn bản quản lý nội bộ  
năm học 2022-2023

Thái Nguyên, ngày 28 tháng 10 năm 2022

Kính gửi: Lãnh đạo các đơn vị

Thực hiện Kế hoạch công tác pháp chế năm học 2022-2023 tại Quyết định số 1319/QĐ-ĐHK&QTKD-TTPC ngày 19 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường Đại học Kinh tế và Quản trị Kinh doanh.

Nhằm mục đích xem xét, đối chiếu, đánh giá các nội dung của văn bản được rà soát với những căn cứ để xây dựng văn bản đã hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp để chỉnh sửa, bổ sung ban hành lại. Hiệu trưởng Nhà trường đề nghị các đơn vị thống kê, rà soát lại các văn bản quản lý nội bộ hiện đang được sử dụng tại Trường do đơn vị soạn thảo ban hành.

Trong năm học 2021-2022, Nhà trường đã rà soát được 153 văn bản quản lý nội bộ (VBQLNB), có 18 văn bản cần sửa đổi, bổ sung thay thế (*nội dung chi tiết các đơn vị xem trong báo cáo trên [http://tueba.edu.vn/uploads/2022/CV-582-Bao-cao-ve-cong-tac-kiem-tra-ra-soat-va-xu-ly-van-ban-quan-ly-noi-boi-nam-hoc-2021-2022\\_0001-503462212.pdf](http://tueba.edu.vn/uploads/2022/CV-582-Bao-cao-ve-cong-tac-kiem-tra-ra-soat-va-xu-ly-van-ban-quan-ly-noi-boi-nam-hoc-2021-2022_0001-503462212.pdf)*).

Việc rà soát văn bản quản lý nội bộ phải đảm bảo: không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát; kịp thời xử lý kết quả rà soát.

Trình tự rà soát gồm những nội dung sau:

1. Thống kê các VBQLNB do đơn vị soạn thảo và ban hành hiện đang áp dụng tại Nhà trường (*có mẫu phụ lục kèm theo*).
2. Lập danh sách các VBQLNB đã ban hành nay cần sửa đổi, bổ sung ban hành lại do không còn phù hợp được phát hiện trong quá trình đơn vị tự rà soát, có dự kiến thời gian thực hiện và thời gian kết thúc (nếu có).

Thời gian thực hiện: **xong trước ngày 20/11/2022.**

Địa chỉ nhận văn bản thống kê: Phòng Thanh tra – Pháp chế, Phòng 308 nhà làm việc (*kèm file điện tử đến địa chỉ: [thanhtraphapche@tueba.edu.vn](mailto:thanhtraphapche@tueba.edu.vn)*) để tổng hợp.

Đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Như kính gửi (t/h);
- Lưu: VT, TTPC.



**HIỆU TRƯỞNG**

**PGS.TS. Trần Quang Huy**

## Phụ lục

**Thông kê các văn bản quản lý nội bộ (VBQLNB) do đơn vị soạn thảo và ban hành hiện đang áp dụng tại Trường ĐHK&QTKD**  
(Kèm theo Công văn số: 1247/CV-ĐHK&QTKD-TTTC ngày 28 tháng 10 năm 2022 của Hiệu trưởng Trường ĐHK&QTKD)

TRƯỜNG ĐẠI HỌC KINH TẾ VÀ QTKD  
**TÊN ĐƠN VỊ:.....**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thái Nguyên, ngày .... tháng ... năm 2022

### BẢNG DANH MỤC VĂN BẢN QLNB DO ĐƠN VỊ ..... CHỦ TRÌ SOẠN THẢO

STT	Tên văn bản	Số	Ngày, tháng, năm ban hành	Các căn cứ pháp lý xây dựng văn bản	Hiệu lực của văn bản	Địa chỉ truy cập văn bản	Ý kiến xem xét, đánh giá của người rà soát
1							
...							

*Ghi chú: Các văn bản đã có kế hoạch chỉnh sửa, bổ sung, ban hành ghi vào cột ghi chú; Đối với các văn bản QLNB được đăng tải trên Website phải cung cấp địa chỉ đường link; Những văn bản QLNB không có trên Website yêu cầu đơn vị gửi bản mềm về địa chỉ mail: [thanhraphapche@tueba.edu.vn](mailto:thanhraphapche@tueba.edu.vn)*

**TRƯỞNG ĐƠN VỊ**

